

APD - Instrukcja dla Recenzentów

System Archiwum Prac Dyplomowych UKW (APD) dostępny jest pod adresem: www.apd.ukw.edu.pl (do systemu APD można też przejść ze strony USOSweb), logowanie odbywa się przy użyciu tych samych danych co do systemu USOSweb.

1. Po zalogowaniu się do APD system przechodzi do sekcji „MOJE PRACE” (**1a**) z sekcji "Zadania" należy wybrać pracę, dla której ma zostać wprowadzona recenzja (**1b**)

The screenshot shows the 'Archiwum Prac' interface. At the top, there is a navigation bar with 'INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE'. The 'MOJE PRACE' link is circled in red and labeled '1a'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'NA SKRÓTY', 'U-MAIL', 'MOJE PRACE', 'MOJE ZADANIA', 'MOJE DYPLOMY', 'MOJE EGZAMINY', and 'MOJE RAPORTY'. The main content area is titled 'Moje prace i zadania' and contains an information box and two tables: 'Prace dyplomowe' and 'Zadania'. The 'Zadania' table has a column 'WPISZ RECENZJĘ' circled in red and labeled '1b'. Below the tables, there is a link 'Moja strona w katalogu'.

Jeżeli nie ma jej na liście na pierwszej stronie, należy użyć przycisku "pokaż wszystkie" znajdującego się na dole tabelki. Jeżeli nie ma jej jednak na liście wszystkich prac z tej sekcji, oznacza to, że praca jest w innym statusie, należy skontaktować się z dziekanatem celem wyjaśnienia.

2. Po kliknięciu na tytuł pracy dyplomowej ukazuje się strona z informacjami na jej temat. Na tej stronie w sekcji "Pliki" (**2a**) można pobrać przesłane przez studenta pliki pracy, aby je sprawdzić. W celu przystąpienia do wprowadzania recenzji należy kliknąć ikonę przy swoim nazwisku (**2b**).



Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Testy APD w praktyce. -
Autor:	[imię] [nazwisko] Magister na kierunku politologia w zakresie specjalności dziennikarskiej na programie DM-Pt Data egzaminu dyplomowego: <i>brak</i>
Promotor pracy:	[imię] [nazwisko]
Jednostka organizacyjna:	Wydział Humanistyczny
Streszczenie:	Praca o testach APD... (<i>brak</i>)
Słowa kluczowe:	słowo klucz (<i>brak</i>)
Osoby piszące recenzje:	[imię] [nazwisko] [imię] [nazwisko]
Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana

Pliki

[\[imię\] \[nazwisko\].pdf](#) (*brak opisu*)
 Rodzaj: Praca | rozmiar: 461,9 KB | język: polski [PL] | dodany 2015-04-14 przez [\[imię\] \[nazwisko\]](#)
 Wersja pracy: 1 **2a** [→ Zobacz pliki](#)

Recenzje

	[imię] [nazwisko] autor
[imię] [nazwisko] recenzent	
[imię] [nazwisko] recenzent	2b

3. Wyświetlona zostanie strona z aktualnym stanem recenzji, należy kliknąć przycisk „EDYTUJ ODPOWIEDZI” (3).

Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
 Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
 Nie wybrano oceny

	SKOPIUJ EDYTUJ ODPOWIEDZI 3 ZATWIERDŹ RECENZJE WYCZYŚĆ
1.	Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule? <i>brak odpowiedzi</i>
2.	Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp. <i>brak odpowiedzi</i>
3.	Merytoryczna ocena

4. Formularz recenzji należy wypełnić wprowadzając odpowiedzi na wszystkie pytania. W trakcie edycji można co jakiś czas użyć przycisku „ZAPISZ” (4a) aby uniknąć utraty danych, lub kontynuować wypełnianie formularza później. Po wprowadzeniu wszystkich odpowiedzi należy wybrać „ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ” (4b).

10. Pracę oceniam jako

Limit 62, wprowadzono 12 znaków
bardzo dobrą

11. Ocena pracy

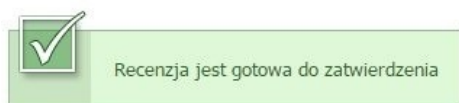
5

SKOPIUJ... **ZAPISZ** Ostatni zapis odbył się o: 13:04

4a **4b** ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ WYCZYŚĆ

5. Zostanie wyświetlony podgląd wszystkich wprowadzonych odpowiedzi. Jeżeli dane zostały wprowadzone poprawnie należy kliknąć „ZATWIERDŹ RECENZJĘ” (5a), w przeciwnym razie można ponownie użyć przycisku „EDYTUJ ODPOWIEDZI” (5b).
Uwaga, po zatwierdzeniu recenzji nie można samodzielnie wrócić do edycji recenzji.

Treść recenzji



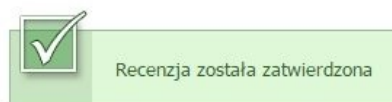
SKOPIUJ... **EDYTUJ ODPOWIEDZI** **5b** **5a** ZATWIERDŹ RECENZJĘ WYCZYŚĆ

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?
.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

6. Po zatwierdzeniu recenzji można ją pobrać w postaci pliku PDF (6), a następnie wydrukować i podpisać.

Treść recenzji



6 pobierz wersję PDF

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?

Uwaga: System APD wysyła powiadomienia o zadaniach do wykonania (np. praca do zatwierdzenia) na adres e-mail wprowadzony w systemie USOS.